

Số: /BVĐKĐN-HCQT  
V/v chào bằng giá Dịch vụ vận chuyển  
và xử lý chất thải thông thường phát sinh  
tại Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai.

Đồng Nai, ngày      tháng      năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị có chức năng vận chuyển và xử lý chất thải thông thường.

Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai hiện đang có nhu cầu lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ Vận chuyển và xử lý chất thải thông thường phát sinh tại Bệnh viện.

Để có cơ sở xây dựng dự toán và tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định, Bệnh viện kính mời Quý đơn vị tham gia chào giá, với nội dung chính như sau:

1. Tên gói thầu: Dịch vụ vận chuyển, xử lý chất thải thông thường phát sinh tại Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai.

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai, số 02 đường Đồng Khởi, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

3. Phạm vi công việc:

- Thu gom toàn bộ chất thải thông thường phát sinh tại các khu vực trong toàn bệnh viện theo tần suất 01 lần/ ngày bao gồm cả ngày nghỉ và ngày lễ.

- Vận chuyển đến cơ sở xử lý đúng quy định pháp luật về bảo vệ môi trường

- Xử lý chất thải đảm bảo an toàn, tuân thủ các quy chuẩn và tiêu chuẩn hiện hành.

- Cung cấp thùng chứa chất thải tại khu lưu trữ tập trung của Bệnh viện. Thùng chứa đảm bảo quy cách và chất lượng theo quy định tại TT20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021. Thùng đảm bảo vệ sinh và được thay thế sau mỗi lần giao nhận chất thải.  
Số lượng cụ thể: 30 thùng dung tích 660 lít; 60 thùng dung tích 240 lít.

*(Thùng được hoàn trả toàn bộ sau khi kết thúc hợp đồng).*

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Loại hợp đồng: hợp đồng theo đơn giá cố định.

6. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

- Báo giá chi tiết đơn giá VNĐ/kg, tổng giá trị gói dịch vụ đã bao gồm thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, nhân công, cân khối lượng, thùng chứa chất thải và các yêu cầu khác của bên mời thầu.

- Năng lực, kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự.

- Giấy phép môi trường, giấy phép xử lý chất thải và các tài liệu pháp lý liên quan.

7. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: tối thiểu 6 tháng.

8. Thời hạn gửi báo giá: trong vòng 10 ngày kể từ ngày đăng thông báo.

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá:

Quý đơn vị quan tâm có thể gửi hồ sơ chào giá qua một trong hai cách sau:

- Nộp trực tuyến qua email: [dakhoadongnai.bv@gmail.com](mailto:dakhoadongnai.bv@gmail.com)

- Gửi bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ sau: Phòng Hành chính quản trị (phòng số 313), lầu 3, Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai, số 02 đường Đồng Khởi, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của Quý đơn vị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các nhà thầu quan tâm;
- Lưu: VT, HCQT.  
(thuanqtt)

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Cao Minh**

**PHỤ LỤC 1**  
**DANH MỤC MỜI CHÀO GIÁ**

(kèm theo công văn số:            /BVĐKĐN-HCQT ngày            tháng 8 năm 2026)

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Đơn vị tính | Số lượng         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1   | <b>Vận chuyển và xử lý chất thải y tế thông thường</b><br>(Trong đó bao gồm:<br>- Chất thải sinh hoạt: Phát sinh từ hoạt động sinh hoạt của nhân viên y tế, người bệnh, người nhà bệnh...; chất thải ngoại cảnh<br>- Hóa chất, dược phẩm thải bỏ không có thành phần, tính chất nguy hại vượt ngưỡng chất thải nguy hại<br>- Vỏ chai, lọ đựng thuốc hoặc hóa chất, dụng cụ dính thuốc hoặc hóa chất không thuộc nhóm gây độc tế bào hoặc không có cảnh báo nguy hại trên bao bì của nhà sản xuất.<br>- Vỏ lọ vắc xin thải bỏ không thuộc loại vắc xin bất hoạt hoặc giảm độc lực;<br>- Chất thải sắc nhọn không lây nhiễm, không có thành phần, tính chất nguy hại vượt ngưỡng chất thải nguy hại<br>- Bùn thải từ hệ thống xử lý nước thải không có thành phần, tính chất nguy hại vượt ngưỡng chất thải nguy hại.<br>- Chất thải rắn thông thường khác. | <b>kg</b>   | <b>1.302.411</b> |

*\* Giá phải bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, nhân công, cân khối lượng, thùng chứa chất thải và các yêu cầu khác của bên mời thầu.*

**PHỤ LỤC 2**  
**YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC, PHÁP LÝ**  
(Kèm theo thư mời chào giá số: /TM-BVĐKĐN ngày /8/2026)

**1. Yêu cầu pháp lý.**

- Đơn vị thực hiện phải có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh ngành nghề phù hợp;
- Giấy phép môi trường phù hợp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

**2. Năng lực và kinh nghiệm.**

- Có hợp đồng đã thực hiện dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải cho các bệnh viện hoặc cơ sở y tế.
- Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng đáp ứng quy định.

**3. Yêu cầu kỹ thuật và nhân sự.**

- Chất thải được thu gom, vận chuyển, xử lý theo đúng quy định của pháp luật.
- Quy trình thu gom đảm bảo sạch sẽ, an toàn, vệ sinh. Đảm bảo tuân thủ Thông tư 20/2021/TT-BYT của Bộ Y tế. Không gây ảnh hưởng đến hoạt động của Bệnh viện.
- Có kế hoạch ứng phó sự cố phát sinh trong quá trình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải.
- Đảm bảo An toàn, vệ sinh lao động trong suốt quá trình thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải.
- Không tập kết chất thải của nơi khác đến bệnh viện để thu gom.
- Tuyệt đối chấp hành nghiêm tất cả các yêu cầu về nội quy, quy định an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn của nhân viên Bệnh viện trong quá trình làm việc tại Bệnh viện.

**4. Thời gian thu gom.**

- Thực hiện tất cả các ngày trong năm bao gồm cả thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ.
- Tần suất thu gom: tối thiểu 01 lần/ngày. Thời gian: từ 19 đến 20 giờ (Có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế).
- Thời gian thu gom không quá 60 phút/lần. Đảm bảo thu gom hết chất thải thông thường của Bệnh viện./.